

**INSPIRAMOS, HACEMOS CRECER Y PROTEGEMOS
LA INDUSTRIA GLOBAL DE LAS ATRACCIONES A TRAVÉS
DE CONEXIONES ENTRE NUESTROS MIEMBROS.**

**FABRICANTE
PROVEEDOR
CONSULTOR**

Cualquier empresa dedicada al diseño, fabricación,
suministro o venta de equipos, suministros o
servicios en la industria de las atracciones.

1 PROPORCIONE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SOBRE SU EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____ **TELÉFONO:** _____
Incluya código de país

DIRECCIÓN: _____

CIUDAD: _____ **ESTADO/PROV:** _____ **CÓDIGO POSTAL:** _____ **PAÍS:** _____

PÁGINA WEB: _____

**CONTACTO
PRINCIPAL**

NOMBRE: _____ Cargo: _____
Email: _____ Tel. directo: _____ Celular: _____
Incluya código de país

**ASISTENTE
(si aplica)**

NOMBRE: _____ Cargo: _____
Email: _____ Tel. directo: _____ Celular: _____
Incluya código de país

**A. SELECCIONE SU TIPO PRINCIPAL
DE NEGOCIO**

Asociación
Concesionario
Construcción
Consultor
Firma de ingeniería
Firma de abogados
Fabricante
Organización sin fines de lucro
Renta de equipo para fiestas
Prensa
Proveedor
Proveedor de tecnología
Universidad
Otro, por favor describa:

**C. INDIQUE EL TAMAÑO DE SU EMPRESA CON BASE EN SUS INGRESOS BRUTOS
EN LA INDUSTRIA DE ATRACCIONES (EN USD) Y SELECCIONE UNA
MEMBRESÍA DE UNO (1) O DOS (2) AÑOS**

INGRESOS BRUTOS	CUOTA ANUAL	
	1 AÑO	2 AÑOS
\$0 - \$1 000 000	\$ 365	\$ 655
\$1 000 001 - \$5 000 000	\$ 685	\$ 1 230
\$5 000 001 - \$25 000 000	\$ 820	\$ 1 475
\$25 000 001 +	\$ 820	\$ 1 475

B. HÁBLENOS SOBRE LOS SERVICIOS QUE OFRECE SU NEGOCIO

¿En qué año comenzó a operar su empresa? _____

¿Qué producto(s) o servicio(s) ofrece a la industria? _____

2

SELECCIONE UN MÉTODO DE PAGO

MONTO A PAGAR: \$ _____ en USD

(Indique el precio de su cuota según la Sección 1-B)

Cheque en dólares

(Pagadero a IAAPA)

Envíelo a:IAAPA, 4155 West Taft
Vineland Road, Orlando, FL
32837, EUA**Transferencia bancaria en EUA****(Agregue \$25 dólares de cuota por transacción para transferencias bancarias)**Bank of America, 1501 Pennsylvania Ave., NW,
Washington, D.C., 20005, EUA**Cuenta:** 0020-866-30597 **ABA:** 026009593
SWIFT/BIC: BOFAUS3N**Pago en línea****IAAPA le proporcionará una liga de pago seguro**

Envíe su solicitud por correo o email al equipo de IAAPA. Una vez que su cuenta haya sido creada, se le enviará una liga para pagar su cuota de membresía con tarjeta de crédito.

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA MIEMBROS DE IAAPA

SEGURIDAD

Comprometerse con la seguridad, salud y protección de los visitantes y empleados en todas las facetas de su organización; poner a disposición de IAAPA información sobre datos y estadísticas de seguridad; apoyar a IAAPA en la mejora continua de la seguridad y protección de la industria en todo el mundo.

CALIDAD

Proporcionar productos, servicios y experiencias de calidad que reflejen altos estándares en apariencia y desempeño para respaldar la integridad y la imagen positiva de nuestra industria.

COMUNICACIÓN

Representar y promover la industria de acuerdo con el propósito, la misión, la visión y los valores fundamentales de IAAPA; comprometerse a proporcionar comunicaciones basadas en hechos, así como publicidad y promoción veraces.

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL

Cumplir con todas las leyes, normas y reglamentos aplicables; adoptar las mejores prácticas, directrices y estándares desarrollados o promovidos por IAAPA, de acuerdo con los códigos y reglamentos locales; interactuar con todas las partes interesadas con honestidad; cultivar la diversidad dentro de IAAPA y la industria y tratar a todas las partes interesadas con inclusión, respeto, justicia y dignidad; realizar negocios con responsabilidad social y ambiental como principios rectores; mantener los principios de confidencialidad, protección de la propiedad intelectual y adhesión a los términos contractuales; ser reconocidos como líderes responsables en el cuidado y bienestar animal (ya sea estando acreditados o superando los estándares de ley o reconocidos por una asociación de zoológicos y acuarios); mantener y desarrollar profesionalmente personal calificado como el recurso más valioso de la industria.

MEMBRESÍA IAAPA

Evitar conflictos de intereses y actividades que generen ventajas personales en detrimento de IAAPA, sus miembros y la industria en su conjunto; llevar a la atención de los órganos rectores de IAAPA las posibles acciones relacionadas con la asociación que sean potencialmente antiéticas y/o ilegales; cumplir con las políticas actuales de IAAPA.

Este Código de Conducta debe ser seguido por todos los miembros de IAAPA. Cualquier persona que considere que un miembro de IAAPA lo ha infringido debe presentar una queja por escrito a IAAPA para su revisión. Este proceso de revisión no incluye ni resuelve desacuerdos comerciales o contractuales individuales; sin embargo, puede utilizarse para abordar cuestiones éticas o relacionadas con un patrón de comportamiento.

TÉRMINOS DE LA MEMBRESÍA

CUOTA

La membresía de IAAPA es una membresía continua que comienza el día en que se adquiere y es válida por 365 días.

RENOVACIÓN

Las facturas de renovación de membresía se envían con 3 meses de anticipación para el año siguiente. Las facturas de cuotas de membresía se pagan en la fecha de vencimiento de la membresía. Se enviará un certificado de membresía digital por correo electrónico una vez recibido el pago completo.

SUSPENSIÓN

Si la cuota no se paga en un plazo de 30 días, la membresía se considerará vencida y se suspenderán los servicios. Los privilegios de la membresía se restablecerán en cualquier momento durante los meses restantes del año, una vez recibido el pago completo. Las facturas vencidas por otros servicios prestados también serán motivo de suspensión, incluso si se ha pagado la cuotas de membresía en su totalidad. Esto incluye las cuotas de publicidad y de expositores vencidas. La membresía se restablecerá tras el pago completo de las facturas pendientes.

TERMINACIÓN

Los miembros que no hayan pagado su cuotas serán dados de baja 365 días después de su fecha de vencimiento. Al darse de baja, se pierde la continuidad y la antigüedad de la membresía. No se restablecen los privilegios de la membresía, pero los miembros dados de baja pueden solicitar una nueva membresía. No se realizarán reembolsos totales ni parciales por los servicios de membresía no utilizados.

CANCELACIONES Y REEMBOLSOS

No se realizarán reembolsos totales ni parciales por servicios de membresía no utilizados. Las cancelaciones solo se pueden solicitar dentro de las 72 horas posteriores a la solicitud de membresía.

PROCESAMIENTO DE DATOS

Procesamos su información personal para administrar su membresía, brindarle beneficios y mantenerlo informado sobre eventos, contenido y otras oportunidades relacionadas con IAAPA. Para facilitar la conexión entre nuestros miembros, ofrecemos acceso a un directorio completo de nuestros miembros. Para más información, visite www.IAAPA.org/privacy-policy.

3

IMPORTANTE - LEA Y FIRME

He leído y acepto el Código de Conducta para Miembros de IAAPA y las Condiciones de Procesamiento de Datos que se encuentran en este formulario, así como la Política de Privacidad de IAAPA. A mi conocimiento, la información contenida en esta solicitud es veraz, completa, correcta y se proporciona de buena fe. Entiendo que IAAPA se reserva el derecho de verificar la información contenida en esta solicitud.**FIRMA:** _____

ENVÍE LA SOLICITUD Y EL PAGO A:

IAAPA, 4155 West Taft Vineland Road, Orlando, FL 32837, EUA

WhatsApp: +52 55 4368/7381 • Tel: +1 321/319-7600 • Email: LatinoAmerica@IAAPA.org